

Cosea Tariffa & Servizi Srl

Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)

Cod. Fiscale e Part. IVA 02510481209 Tel. 0534/24022 fax 0534/23273

Indirizzo Internet: www.coseates.it Indirizzo posta elettronica: info@coseates.it

CAPITOLATO DI APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA E SUPPORTO OPERATIVO AI COMUNI ADERENTI AL “SERVIZIO TRIBUTI”

Dicembre 2010

PREMESSA

Cosea Tariffa & Servizi Srl, è una società unipersonale interamente partecipata da CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, con sede in Castel di Casio, Via Berzantina n. 30/10, che opera per conto del Consorzio intestatario di contratti di servizio nei confronti dei Comuni Consorziati, fornendo servizi di consulenza, assistenza tecnica e supporto operativo alle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi locali alle amministrazioni comunali.

Il Consorzio CO.SE.A. socio unico di Cosea Tariffa & Servizi Srl, è intestatario dei contratti di servizio nei confronti dei Comuni Consorziati conformemente a quanto stabilito dall'art 2 dello statuto consortile in cui viene espressamente previsto che: *"...al fine di conseguire maggiore efficienza ed economicità nello svolgimento delle funzioni e dei servizi strumentali... nonché per il complessivo raggiungimento degli scopi istituzionali (il Consorzio) può costituire e/o partecipare a società di capitale... alle quali può, nei limiti di legge, demandare in tutto o in parte lo svolgimento di una o più delle attività... per la cui gestione associata, finalizzata al contenimento dei costi ed alla qualità del servizio, si è costituito il consorzio stesso"*.

I Comuni consorziati procedono quindi affidando i servizi di assistenza e consulenza in ambito tributario a CO.SE.A. Consorzio mediante la stipula di contratti di servizio differenziati, per ciò che concerne la tipologia e la quantità dei servizi affidati oltre che la vigenza, prevalentemente pluriennale ma non uniforme.

A sua volta il Consorzio affida, alle stesse condizioni riconosciute dai Comuni, l'esecuzione dei servizi alla propria società strumentale Cosea Tariffa & Servizi Srl che ne costituisce il braccio operativo nello specifico settore.

Cosea Tariffa & Servizi Srl, infine, affida l'esecuzione di quei servizi specifici ed altamente specializzati per cui non dispone interamente delle adeguate competenze, ad imprese esterne mediante gara. Per questi servizi Cosea Tariffa & Servizi Srl svolge con personale proprio le funzioni di coordinamento generale, controllo sul corretto svolgimento, verifica di avanzamento del progetto, contabilità di progetto, analisi e redazione della contrattualistica, gestione delle relazioni con le amministrazioni.

I servizi di assistenza e consulenza in ambito tributario si possono riassumere essenzialmente nelle seguenti tre tipologie:

1. servizi riguardanti le attività di supporto e consulenza ai fini dell'accertamento e della liquidazione delle imposte locali e per la gestione del contenzioso;
2. servizi concernenti le attività di supporto e consulenza per la riscossione diretta dei principali tributi locali (I.C.I., Ta.R.S.U., Cosap, Tosap, Imposta Comunale Sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Lampade Votive, ecc);
3. servizi per l'esecuzione di attività di consulenza all'ufficio tributi comunale.

Il servizio è improntato a perseguire obiettivi di maggiore equità fiscale e migliore efficienza dei servizi con conseguente ampliamento della base imponibile tributaria, contestualmente minimizzando eventuali situazioni conflittuali con i contribuenti e limitando eventuali risvolti negativi a carico della cittadinanza, riuscendo con ciò a mantenere un buon rapporto tra amministrazione e cittadino.

Questo risultato è stato sino ad oggi raggiunto grazie alla particolare attenzione posta nel rapporto con l'utenza, mediante l'istituzione capillare di sportelli di *front office* presso le sedi comunali dove

i collaboratori incaricati curano il rapporto con i cittadini con competenza, professionalità e trasparenza. L'attività di sportello viene svolta attraverso una metodologia operativa sviluppatasi nel corso degli anni che processa e gestisce le informazioni necessarie ad una corretta definizione delle posizioni tributarie fornendo una continua assistenza ai cittadini nella regolarizzazione della propria posizione, utilizzando tutti gli strumenti attualmente a disposizione dei comuni e consentiti dalla legislazione vigente, per ridurre al minimo l'impatto degli accertamenti e gli adempimenti connessi alla verifiche fiscali.

Inoltre il servizio si caratterizza per una presenza costante di figure professionali esperte (tributaristi, legali etc.) che ciclicamente e con continuità operano presso le sedi comunali secondo le esigenze palesate dai responsabili di area.

Il tratto distintivo del servizio tributario offerto alle amministrazioni è costituito dalla spiccata personalizzazione del servizio, servizio che viene costruito a misura delle singole esigenze manifestate dagli uffici comunali, sia in termini di attività svolte che di organizzazione materiale del servizio, sempre comunque assicurando la presenza di personale dedicato che svolge le attività richieste in loco.

La metodologia di lavoro adottata ha di fatto determinato sia un forte radicamento territoriale del servizio che una soddisfazione generalizzata delle amministrazioni che nel corso degli anni si sono avvalse dei servizi di cui nel presente capitolato.

Di seguito vengono riportati dati dimensionali delle attività e dei servizi di consulenza ed assistenza tributaria svolti attualmente dalla società Cosea Tariffa & Servizi Srl oltre a dati ed informazioni che si ritengono utili per fornire un'indicazione dimensionale delle caratteristiche tecniche, dell'entità e del volume dei servizi prestati.

Le quantità di seguito indicate devono essere considerate puramente indicative e non vincolanti per la stazione appaltante e non esimono i concorrenti dalla verifica e dall'approfondimento preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Tabella A – Popolazione dei Comuni serviti al 31/12/2009

	Popolazione al 31/12/2009
ABETONE	692
CAMUGNANO	2.070
CASTELLO DI SERRAVALLE	4.902
CASTIGLIONE DEI PEPOLI	6.043
CUTIGLIANO	1.587
GAGGIO MONTANO	5.154
MARLIANA	3.239
MONZUNO	6.477
PITEGLIO	1.837
SAMBUCA PISTOIESE	1.766
SAN BENEDETTO V. S.	4.521
SAN MARCELLO P.SE	6.871
SAVIGNO	2.811
TOTALE	47.970

Tabella B – Gettito 2009

COMUNI	Gettito annuo ICI	Gettito annuo TARSU	Gettito annuo IMPOSTA PUBBLICITA' ED AFFISSIONI	Gettito annuo COSAP o TOSAP	Gettito annuo LAMPADE VOTIVE	TOTALE
Abetone	€ 917.006	€ 303.492	€ 13.331	€ 15.007	€ -	€ 1.248.835
Camugnano	€ 975.000	€ 304.800	€ 3.500	€	€ -	€ 1.283.300
Castello di Serravalle	€ 558.323	€ 617.371	€ 12.380	€ 27.305	€ -	€ 1.215.380
Castiglione dei Pepoli	€ 1.018.175	€ 860.538	€ 23.899	€ 30.565	€ 39.889	€ 1.973.065
Cutigliano	€ 504.012	€ 311.966	€ 8.823	€ 18.095	€ -	€ 842.896
Gaggio Montano	€ 1.045.000	€ 863.795	€ 12.000	€ 11.912	€ 9.899	€ 1.942.606
Marliana	€ 515.000	€ 413.810	€ 2.728	€ 22.991	€ 14.595	€ 969.124
Monzuno	€ 899.869	€ 766.640	€ 22.500	€ 20.748	€ 5.088	€ 1.714.845
Piteglio	€ 325.500	€ 250.500	€ 720	€ 12.101	€ 18.593	€ 607.414
Sambuca Pistoiese	€ 266.000	€ 252.865	€ 3.101	€ 6.404	€ 11.500	€ 539.870
San Benedetto Val di Sambro	€ 785.851	€ 645.631	€ 17.603	€ 14.970	€ 25.500	€ 1.489.555
San Marcello Pistoiese	€ 1.060.255	€ 850.000	€ 24.673	€ 51.557	€ -	€ 1.986.485
Savigno	€ 591.062	€ 328.842	€ 4.338	€ 102.795	€ 17.724	€ 1.044.761
Totale	€ 9.461.053	€ 6.770.250	€ 149.595	€ 334.449	€ 142.788	€ 16.858.135

Tabella C – Servizi Attivi

Nella tabella seguente sono riportati i contratti vigenti con le amministrazioni consorziate con relativa data di scadenza:

Comune	Tipologia Attività	Scadenza
Abetone	Supporto attività di accertamento e riscossione coattiva	31/12/2010
Camugnano	Supporto attività di accertamento, supporto ufficio tributi	31/12/2010
Castello di Serravalle	Consulenza tecnico-legale e assistenza in giudizio	31/12/2011
Castiglione dei Pepoli	Supporto attività di accertamento, supporto riscossione coattiva, supporto alla riscossione diretta, supporto ufficio tributi	31/12/2011
Cutigliano	Supporto riscossione coattiva	31/12/2010
Gaggio Montano	Supporto riscossione coattiva	01/08/2011
Marliana	Supporto attività di accertamento, riscossione coattiva, gestione ufficio tributi	31/12/2012
Monzuno	Supporto attività di accertamento, riscossione coattiva, gestione ufficio tributi	31/12/2012
Piteglio	Supporto attività di accertamento, supporto riscossione coattiva, supporto riscossione TARSU, supporto ufficio tributi	31/12/2010
Sambuca Pistoiese	Supporto attività di accertamento	senza scadenza
	Supporto riscossione coattiva, supporto ufficio tributi e SUAP/Commercio	31/12/2010
San Benedetto Val di Sambro	Supporto attività di accertamento, supporto riscossione coattiva, supporto ufficio	31/12/2010
San Marcello Pistoiese	Supporto attività di accertamento, supporto riscossione coattiva, gestione ufficio	31/12/2010
Savigno	Supporto ufficio tributi	30/06/2011

Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali sta attualmente procedendo con il rinnovo dei contratti in essere ed alla data attuale non è possibile fornire una stima delle attività da svolgere nei prossimi anni. La stazione appaltante si obbliga ad assegnare in maniera esclusiva alla società aggiudicataria tutti i servizi oggetto dell'appalto per i contratti che saranno attivati con le amministrazioni comunali consorziate.

Tabella D - Accertamento prodotto

Comune	Da inizio progetto al 2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Totale
Abetone	€ 716.408	€ 33.060	€ 35.985	€ 164.372	€ 62.023	€ 89.242	€ 74.220	€ 1.175.310
Camugnano	€ 742.657	€ 79.920	€ 97.068	€ 88.498	€ 83.099	€ 83.151	€ 58.113	€ 1.232.507
Castel d'Aiano	€ 488.802	€ 101.215	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 590.017
Castel di Casio	€ 890.883	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 890.883
Castello di Serravalle	€ 621.599	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 621.599
Castiglione dei Pepoli	€ 794.389	€ 126.667	€ 51.776	€ 75.996	€ 145.872	€ 93.169	€ 125.443	€ 1.413.312
Cutigliano	€ 724.472	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 724.472
Gaggio Montano	€ 1.041.989	€ 90.668	€ 56.062	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.188.718
Granaglione	€ 620.550	€ 95.123	€ 40.434	€ 38.671	€ -	€ -	€ -	€ 794.777
Grizzana Morandi	€ 770.951	€ 31.775	€ 1.355	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 804.081
Lizzano in Belvedere	€ 1.072.910	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.072.910
Marliana	€ 1.277.742	€ 165.786	€ 214.814	€ 161.717	€ 121.007	€ 160.132	€ 130.943	€ 2.232.140
Monzuno	€ 971.260	€ 168.756	€ 177.570	€ 177.685	€ 194.576	€ 108.475	€ 93.488	€ 1.891.810
Piteglio	€ 774.416	€ 65.740	€ 64.268	€ 24.567	€ 12.127	€ 56.222	€ 24.995	€ 1.022.334
Sambuca Pistoiese	€ 442.679	€ 43.813	€ 19.776	€ 13.087	€ 9.041	€ 4.938	€ 5.437	€ 538.771
San Benedetto V.S.	€ 860.952	€ 77.002	€ 94.172	€ 111.708	€ 56.195	€ 58.077	€ 133.280	€ 1.391.386
San Marcello Pistoiese	€ 1.040.038	€ 175.151	€ 93.533	€ 131.762	€ 149.307	€ 211.301	€ 97.455	€ 1.898.547
	€ 13.852.696	€ 1.254.675	€ 946.812	€ 988.062	€ 833.247	€ 864.706	€ 743.374	€ 19.483.572

Nota: nel caso in cui l'accertato è uguale a zero il servizio non è più attivo; il compenso medio riconosciuto a CO.SEA. dalle amministrazioni per i servizi di supporto alle attività di accertamento per l'anno 2009 è pari al 36% degli importi delle nuove o maggiori entrate effettivamente riscosse derivanti dal servizio; il compenso medio riconosciuto a CO.SEA. dalle amministrazioni per i servizi di supporto alle attività di riscossione coattiva per l'anno 2009 è pari al 7% degli importi riscossi coattivamente dal Comune mediante il servizio.

Tabella E – Corrispettivi del triennio 2007-2009

	Corrispettivi maturati per le attività del presente bando dall'attuale fornitore di servizi	Corrispettivi maturati per le attività del presente bando da Cosea Tariffa & Servizi Srl
Complessivo	€ 1.544.850,30	€ 1.800.010,90
Medio per anno	€ 514.950,10	€ 600.003,63
Minimo	€ 472.524,79	€ 567.805,55
Massimo	€ 541.707,12	€ 623.255,18

Tabella F – Personale impiegato per le attività del presente bando dal fornitore di servizi – media quinquennio 2005-09 parametrato su una settimana lavorativa di 40 ore/uomo

	Risorse Uomo	Ore settimanali complessive
Tributaristi esperti	3	66
Collaboratori part time	3	60
Collaboratori full time	16,4	656

- Art. 1 -

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività/servizi inerenti l'assistenza agli uffici tributi dei Comuni Consorziati aderenti al progetto:

- a) esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali;**
- b) esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta delle entrate comunali;**
- c) esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali;**
- d) esecuzione delle attività ordinaria e straordinaria di supporto all'Ufficio Tributi e supporto all'Ufficio Commercio SUAP;**
- e) esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso tributario;**
- f) esecuzione dell'attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole amministrazioni;**
- g) servizi aggiuntivi.**

Il servizio di assistenza dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre di quanto previsto dalla legislazione amministrativa, civilistica e tributaria al tempo vigente.

- Art. 2 -

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a) L' esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali si sostanzia in:

- 1. Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'aggiornamento delle banche dati finalizzato alla trasformazione da supporti cartacei o informatizzati a supporti informatizzati integrati dei dati disponibili utili alle attività di accertamento delle imposte locali;**
- 2. Consulenza tributaria e supporto operativo alla predisposizione formale degli avvisi di accertamento e/o di liquidazione in base alla normativa al tempo vigente.**

I servizi come sopra articolati dovranno essere eseguiti come di seguito dettagliato:

1. Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'aggiornamento delle banche dati finalizzato nella trasformazione da supporti cartacei o informatizzati a supporti informatizzati integrati dei dati disponibili utili alle attività di accertamento delle imposte locali sarà realizzato mediante:

- Servizio di supporto all'Amministrazione in campo tributario sia per i servizi oggetto del presente bando che per necessità di carattere generale in questa materia con particolare riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi regolamentari prevedendo il continuo aggiornamento conseguente all'evoluzione normativa.
- Aggiornamento della banca dati utilizzata dalle Amministrazioni Comunali per la verifica delle partite soggette ai diversi tributi e dei contribuenti mediante l'acquisizione dei dati e delle informazioni aggiornate relative agli oggetti e ai soggetti passivi d'imposta.
- Sopralluoghi presso le utenze qualora richiesto dall'Amministrazione comunale al fine di acquisire dati sulla situazione reale degli oggetti di imposta.
- Confronto tra archivi aggiornati, versamenti e denunce per l'individuazione delle eventuali casistiche non conformi che possono originare evasioni o comportamenti elusivi.

2. Consulenza tributaria e supporto operativo alla predisposizione formale degli avvisi di accertamento e/o di liquidazione in base alla normativa al tempo vigente mediante:

- Segnalazione al funzionario di riferimento delle eventuali casistiche non conformi e, se necessario, supporto operativo all'ufficio tributi nella predisposizione degli avvisi di accertamento sulla base di quanto previsto dalla legislazione vigente.
- Assistenza alla trasmissione degli avvisi d'accertamento emessi dall'Ufficio Tributi per la notifica al contribuente.
- Assistenza alle attività di sollecito finalizzate al recupero extragiudiziale dei mancati pagamenti, prima dell'attivazione delle procedure di riscossione coattiva, inerenti gli avvisi emessi sia precedentemente che successivamente all'attivazione del contratto di fornitura di servizi di cui al presente bando.
- Monitoraggio periodico a cadenza bimestrale degli avvisi emessi sia precedentemente che successivamente all'attivazione del contratto di fornitura di servizi di cui al presente bando con predisposizione di report analitici da cui sia possibile individuare lo stato in cui versa ogni singolo avviso.

b) Le attività di supporto tecnico operativo all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta dei tributi comunali si sostanziano in:

- 1. Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta dell'ICI.**
- 2. Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta della Tassa Rifiuti Solidi Urbani.**

- 3. Supporto tecnico operativo alla riscossione diretta da parte dei Comuni dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, COSAP e lampade votive.**
- 4. Supporto tecnico operativo alla riscossione diretta da parte dei Comuni delle entrate comunali**

I servizi sopra richiamati sono articolati come segue:

1. Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta dell'ICI;

- Predisposizione delle operazioni necessarie e propedeutiche all'invio dei bollettini di versamento compilati con i dati relativi all'intestazione del c/c postale ed al Comune di destinazione del versamento;
- Predisposizione ed invio nota informativa annuale ai contribuenti da allegarsi ai bollettini di versamento con la descrizione delle aliquote comunali, delle agevolazioni e delle modalità di versamento;
- Predisposizione etichette con indirizzo dei contribuenti;
- Invio dei modelli di bollettino di c/c postale secondo le esigenze palesate dall'amministrazione per il versamento ai fini I.C.I per ogni contribuente;
- Informatizzazione dei bollettini incassati su procedura informatica in uso presso il Comune;
- Rendicontazione dei versamenti;
- Inserimento nella banca dati dei contribuenti delle informazioni derivanti da consultazioni e da incontri con contribuenti stessi;
- Predisposizione statistica da inviare al CNC;
- Supporto all'ufficio tributi per la predisposizione dei bollettini precompilati con gli importi di quanto dovuto, limitatamente ad alcune categorie di contribuenti individuati dall'Amministrazione.

2. Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta della Tassa Rifiuti Solidi Urbani;

- Supporto in merito alla predisposizione degli atti e delle modalità ottimali per l'effettuazione della riscossione diretta del prelievo;
- Allineamento delle informazioni contenute nella banca dati comunale per l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento;
- Supporto all'ufficio tributi per la stampa degli avvisi di pagamento e dei relativi bollettini da inviarsi ai contribuenti con imbustamento degli stessi con consegna all'ufficio postale o ad altri incaricati della notifica ;
- Rendicontazione dei versamenti;

3. Supporto tecnico operativo alla riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, COSAP e lampade votive:

- Supporto tecnico operativo in merito alla predisposizione degli atti ed alle modalità di effettuazione della riscossione diretta dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- realizzazione del mero censimento dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio comunale con realizzazione di archivio informatizzato con fotografie dei mezzi pubblicitari;
- predisposizione ed invio dei bollettini per il pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità permanente;
- supporto tecnico operativo alla gestione dell'ICP temporanea e del servizio pubbliche affissioni;
- supporto tecnico operativo alla riscossione del COSAP (canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche);
- supporto tecnico operativo alla riscossione degli importi dovuti per il servizio di lampade votive;

4. Supporto tecnico operativo alla riscossione delle entrate comunali

- Supporto alla predisposizione degli atti e alla definizione delle modalità volte all'ottimizzazione delle procedure inerenti la riscossione diretta dell'entrata comunale;
- Allineamento delle informazioni contenute nella banca dati comunale per l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento;
- Supporto all'ufficio tributi per la stampa degli avvisi di pagamento e dei relativi bollettini da inviarsi ai contribuenti con imbustamento degli stessi e consegna all'ufficio postale o ad altri incaricati della notifica ;
- Predisposizione di un sistema di rendicontazione dei versamenti;

c) Le attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali si sostanziano nella predisposizione del materiale e degli atti necessari alla riscossione coattiva dei mancati pagamenti, previa valutazione del Funzionario Comunale responsabile, relativi alle entrate del Comune utilizzando le procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910 n° 639 o dalla normativa al tempo vigente fino alla completa definizione di ogni controversia anche se successiva alla scadenza del contratto. Per la riscossione coattiva diretta da parte del Comune dovrà essere messo a disposizione uno studio legale al quale sarà conferito apposito mandato per ogni singola posizione da parte del Responsabile del Servizio.

d) Le attività inerenti l'esecuzione delle attività ordinaria e straordinaria di supporto all'Ufficio Tributi e supporto all'Ufficio Commercio SUAP si sostanziano nel:

Ufficio Tributi:

- Supporto legale e tributario per la definizione delle metodiche operative per l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio tributi;
- Assistenza per il coordinamento e l'organizzazione delle attività dell'Ufficio Tributi, supporto ad eventuali incontri con i contribuenti e partecipazione a gruppi di lavoro secondo le direttive impartite dal funzionario responsabile dell'ufficio tributi;
- Supporto per la predisposizione degli atti amministrativi regolamentari in materia di tributi locali finalizzato, anche, ad una uniformità territoriale di trattamento dei contribuenti nell'ambito dei comuni consorziati
- Supporto operativo per le attività ordinarie e straordinarie secondo le direttive e le necessità dell'ufficio da concordare con il responsabile.

Ufficio Commercio SUAP:

Attività di supporto operativo alla gestione ordinaria d'ufficio, mantenimento ed aggiornamento banche dati, e archivi:

- Supporto operativo all'istruttoria dei procedimenti relativi agli adempimenti comunali in materia di licenze di P.S., di commercio fisso e AA.PP;
- Supporto operativo alla redazione degli atti di accoglimento, diniego o sospensione delle pratiche concesse alle attività produttive e al commercio;
- Supporto operativo all'istruttoria amministrativa delle istanze e all'avvio del procedimento di Sportello Unico e all'emissione dei provvedimenti finali;
- Supporto operativo al monitoraggio delle pratiche e al controllo dei termini;
- Supporto al mantenimento ed aggiornamento degli archivi informatici e cartacei
- Redazione della corrispondenza dell'Ufficio.

Gestione rapporto con gli utenti del servizio ed supporto alla gestione dello sportello informativo:

- Supporto alle attività di apertura e gestione dello sportello da realizzarsi in accordo con il Responsabile del Procedimento.

Gestione rapporti con altri Enti terzi:

- Supporto all'invio della documentazione di competenza agli Enti terzi per gli endo procedimenti di competenza;
- Collaborazione nell'attività di monitoraggio dell'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico tenendo i necessari rapporti e sollecitando le Amministrazioni ed i Servizi in caso di ritardi e di inadempimenti;

e) Le attività inerenti l'esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso tributario si sostanziano nel:

1. Supporto tecnico legale ed organizzativo per le attività di verifica in materia di tributi locali:

- assistenza tecnico legale per la predisposizione degli atti di accertamento preparati dal Comune;
- assistenza tecnico legale presso il Comune per la soluzione di situazioni particolari ed eventuali incontri con i contribuenti;

2. Assistenza in giudizio per tutti gli eventuali ricorsi derivanti dall'attività di accertamento.

Assistenza in giudizio nei casi in cui i contribuenti raggiunti da avvisi di accertamento e liquidazione propongano ricorso innanzi alla Commissione Tributaria competente. In tal caso sarà messo a disposizione un legale per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione del comune e la rappresentanza in giudizio fino alla completa definizione di ogni controversia anche se successiva alla scadenza del contratto.

f) Le attività inerenti al supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole amministrazioni si sostanziano nella:

- Apertura al pubblico e supporto alla gestione dello sportello Tributi secondo le esigenze palesate e concordate con le singole Amministrazioni per:
 - gestione del rapporto con la cittadinanza e fornitura di chiarimenti in merito agli avvisi notificati e alla situazione tributaria del soggetto;
 - disponibilità d'esperti per la definizione della corretta documentazione da presentarsi da parte dei contribuenti ai quali è stata trasmessa la richiesta d'informazioni;
 - attività di aggiornamento delle banche dati informatiche e documentali con le risultanze delle informazioni acquisite nell'attività di sportello.
- Gestione attività d'ufficio, mantenimento ed aggiornamento banca dati contribuenti e relativo archivio nominativo con le risultanze delle informazioni acquisite nell'attività di sportello.
- Gestione rapporto con i contribuenti ed Informazione alla cittadinanza;

Il servizio verrà prestato secondo le modalità ed i tempi concordati con l'Amministrazione comunale.

Mediante la gestione dello sportello con personale qualificato e specializzato nelle discipline tributarie oltre che nelle attività di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali, l'impresa aggiudicataria deve offrire ai Comuni ed ai loro cittadini la possibilità di chiedere informazioni

sulla propria posizione contributiva e sui provvedimenti a loro notificati e di incontrare esperti del settore (tributaristi) per ricevere supporto ed ulteriori delucidazioni sulle pratiche tributarie di interesse.

g) servizi aggiuntivi.

L'Impresa aggiudicataria, si impegna a non apportare alcuna variazione alle modalità convenute di esecuzione dei servizi, salvo espressa richiesta di Cosea Tariffa & Servizi Srl per far fronte a specifiche esigenze espresse dalle amministrazioni.

L'azienda aggiudicataria si impegna inoltre a fornire eventuali ed ulteriori servizi non espressamente esplicitati nei punti precedenti tesi a migliorare i servizi e comunque sempre inerenti alle attività di consulenza e supporto in materia di fiscalità locale, di cui Cosea Tariffa & Servizi Srl faccia espressa richiesta applicando il prezzo offerto corrispondente alla fattispecie più attinente.

- ART. 3 -

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Per il corretto svolgimento e l'organizzazione dei servizi l'impresa aggiudicataria si impegna a concordare annualmente con l'ente appaltante apposito documento definito "Piano di Lavoro". Tale documento dovrà definire in via dettagliata l'elenco dei contratti attivati per l'anno di riferimento con le amministrazioni comunali, i servizi da svolgere e le relative modalità di svolgimento, gli obiettivi inerenti la quantificazione economica degli avvisi di accertamento da predisporre per le amministrazioni che si avvalgono del servizio, la previsione di entrata dei servizi, l'individuazione delle risorse umane necessarie al corretto svolgimento dei servizi e l'eventuale definizione di risorse aggiuntive che si rendessero necessarie.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione, per garantire il corretto svolgimento dei servizi, personale idoneo dotato delle necessarie competenze professionali ed attitudinali in grado di assicurare in piena autonomia il corretto svolgimento delle attività e il supporto agli Uffici stessi utilizzando le applicazioni informatiche in uso presso le singole amministrazioni.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a garantire la presenza nell'organico aziendale di professionisti e collaboratori dotati di diverse competenze (legali, tributarie, urbanistiche, informatiche, gestionali ecc.) tali da offrire ai Comuni una consulenza interdisciplinare e di rispondere in tempi brevi alle diverse necessità.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire la continuità di esecuzione delle attività presso i Comuni mantenendo, dietro richiesta di ogni singolo, il personale precedentemente impiegato dall'azienda che eroga il servizio, che, oltre ad aver svolto le proprie mansioni presso le Amministrazioni con gradimento delle stesse, ha maturato esperienza e specifiche conoscenze nell'uso delle singole procedure informatiche utilizzate nel rapporto con i funzionari addetti e nel rapporto con la cittadinanza.

Le attività di supporto agli Uffici Tributi dei comuni interessati dovranno essere prestate direttamente presso le loro sedi.

Per quanto attiene ai servizi al cittadino l'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla destinazione di idoneo personale dotato delle competenze e delle capacità relazionali necessarie alla gestione del rapporto con l'utenza. Gli sportelli per l'assistenza ai contribuenti avranno apertura mattutina e pomeridiana, in base alle esigenze delle singole Amministrazioni Comunali ed in base ai carichi di lavoro previsti a seguito dell'affidamento dei servizi e comunque non potranno essere inferiori a quanto contrattualmente pattuito con le singole Amministrazioni Comunali.

L'apertura degli sportelli presso i comuni negli orari concordati sarà garantita per tutte le giornate richieste, sopperendo alle eventuali assenze degli incaricati in caso di malattia, infortunio, ferie ed altro, con altro personale idoneo alla temporanea sostituzione.

- ART. 4 -

UTILIZZO LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

La stazione appaltante mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria idonei locali ammobiliati siti nel Comune di Castel di Casio in via Berzantina 30/5 immediatamente adiacenti alla propria sede ed identificati catastalmente come da planimetria allegata (ALLEGATO 1), attualmente impiegati per il medesimo scopo, per un periodo massimo pari alla durata del contratto che sarà stipulato.

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare i suddetti locali per la gestione centralizzata ed il coordinamento delle attività al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento dei servizi.

Per l'utilizzo della struttura l'impresa aggiudicataria dovrà corrispondere a Cosea Tariffa & Servizi srl la somma di Euro 17.000,00 annui a titolo di canone di locazione; nel canone indicato sono comprese le spese condominiali e le utenze per la gestione degli uffici. Il rapporto locativo, fermo restando gli impegni di cui sopra, sarà regolato nel dettaglio da apposito atto da stipularsi tra le

parti a seguito dell'aggiudicazione del presente bando.

Cosea Tariffa & Servizi, per svolgere le attività oggetto del presente capitolato e per il raggiungimento delle finalità dell'incarico, mette a disposizione dell' Impresa aggiudicataria e dei suoi collaboratori: materiale informatizzato, banche dati e gli elaboratori attualmente in uso presso il servizio, utilizzati per le attività di progetto, presso la sede di CO.SE.A., oltre ai locali ed alle attrezzature messe a disposizione presso i Comuni coinvolti; inoltre fornisce l'assistenza informatica necessaria.

- Art. 5 -

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto del servizio ha durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di aggiudicazione del servizio. Il contratto sarà rinnovato, se ed in quanto consentito dalla legislazione a suo tempo vigente, agli stessi patti e condizioni, per un'ulteriore ed analogo periodo a seguito di idonea comunicazione da parte della stazione appaltante. La comunicazione dovrà essere inviata a mezzo posta con raccomandata a/r da recapitarsi entro 90 giorni antecedenti la naturale scadenza dell'affidamento e dovrà contenere in maniera espressa la volontà di prolungare l'affidamento per analogo periodo. In caso di mancato riscontro alla comunicazione di cui sopra da parte della ditta appaltatrice la stessa comunicazione è da intendersi interamente e tacitamente accettata dalla ditta appaltatrice nei termini e nelle condizioni in essa contenute.

Alla scadenza, il contratto s'intenderà definitivamente risolto, senza bisogno di disdetta alcuna delle parti contraenti fatta salva la conclusione delle procedure di riscossione coattiva e l'assistenza in giudizio per i ricorsi al tempo pendenti, attività che dovranno essere assicurate anche oltre il termine posto a scadenza contrattuale.

In considerazione della natura di pubblico interesse del servizio, se allo scadere del termine contrattuale Cosea Tariffa & Servizi srl non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio, per un periodo pari ad un massimo di un semestre, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

- ART. 6 -

**OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'IMPRESA
AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire le attività, di cui al presente capitolato, a regola d'arte, con diligenza, competenza, decoro, professionalità, prontezza d'interventi nel rispetto di ogni prescrizione dettata dalla legislazione al tempo vigente.

L'impresa aggiudicataria si obbliga:

- a) a fornire alle amministrazioni idoneo supporto per la gestione degli avvisi di accertamento prodotti ed emessi nel periodo antecedente l'aggiudicazione del presente bando.
- b) a consegnare alla scadenza naturale o in caso di scioglimento anticipato del rapporto contrattuale, all'Ente Aggiudicatore un file informatico (in formato Excell o simile) contenente la lista dettagliata degli avvisi emessi dalle singole amministrazioni che si sono avvalse del supporto di Cosea Tariffa & Servizi Srl specificandone l'importo, il nominativo del soggetto contro cui è stato emesso e tutti gli elementi necessari all'individuazione dello stato di avanzamento del procedimento (come ad esempio: in riscossione coattiva, notificato, a ricorso con specifica del grado etc.).
- c) per i contratti in corso di esecuzione di cui alla tabella C a proseguire le attività ivi previste agli stessi termini e alle stesse condizioni negli stessi riportate;
- d) ad effettuare incontri periodici (ogni quindici giorni) con il referente incaricato da Cosea Tariffa & Servizi Srl per analizzare lo stato di avanzamento dei lavori.
- e) a fornire mensilmente per ogni Amministrazione che si avvale dei servizi, entro il 15 giorno del mese successivo, lo stato di attuazione delle attività al fine di consentire la corretta fatturazione mensile nei confronti dei Comuni stessi.
- f) a presentare trimestralmente e far certificare dalle Amministrazioni il riepilogo complessivo dell'avanzamento delle attività.
- g) a fornire bimestralmente la rendicontazione dell'attività di sollecito dei pagamenti attraverso un report analitico contenente per ogni singolo avviso di pagamento non ancora riscosso l'importo, il nominativo del soggetto contro cui è stato emesso e tutti gli elementi necessari al perseguimento del credito e all'individuazione dello stato di

avanzamento del procedimento (come ad esempio: in riscossione coattiva, notificato, a ricorso con specifica del grado etc.),

- h) a garantire la piena disponibilità, in qualsiasi momento, di tutti i dati di contenuto e di stato operativo aggiornati relativi alle attività oggetto della presente, dati di cui l'Impresa aggiudicataria ha la disponibilità esclusivamente per esigenze operative.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria:

- di partecipare agli incontri propedeutici al rinnovo dei contratti in essere e alla stipula di nuovi rapporti contrattuali con le Amministrazioni interessate fornendo adeguato supporto specialistico al fine di definire le modalità di effettuazione del servizio, la sua organizzazione e il suo costo secondo le esigenze palesate dalle singole Amministrazioni.
- di definire compiutamente ogni controversia con l'utenza, anche se successiva alla scadenza del contratto, inerente le attività elencate nell'art 1 sub lett c) e lett e) del presente accordo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, persone ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" e ad:

- 1) assicurare a propria cura e spese il personale dipendente e i propri collaboratori, contro gli infortuni sul lavoro e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge; ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'Impresa aggiudicataria, restandone sollevato Cosea Tariffa & Servizi srl.
- 2) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e i propri collaboratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga, inoltre, ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.
- 3) applicare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed

integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria, applicabile nella località.

- 4) continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni datoriali stipulanti i contratti collettivi o receda da esse.

L'impresa si obbliga altresì a predisporre, prima dell'inizio del servizio il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti.

La stazione appaltante ha, in ogni caso, la facoltà di chiedere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di quel personale che non si riveli adatto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Cosea Tariffa & Servizi s.r.l., nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra si riserva di:

- operare una ritenuta sull'importo annuo dell'appalto;
- provvedere all'escussione parziale o totale della cauzione definitiva di cui al presente punto del capitolato;
- destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Il mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali costituirà inadempienza contrattuale darà facoltà a Cosea Tariffa & Servizi srl di recedere dal contratto.

Le responsabilità penali, civili ed amministrative derivanti dalla inosservanza alle vigenti disposizioni di legge nello svolgimento di tutte le operazioni svolte del servizio oggetto del contratto saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

- ART. 7 -

OBBLIGHI A CARICO DI COSEA TARIFFA & SERVIZI

Cosea Tariffa & Servizi srl si impegna a:

1. nominare un proprio Referente con il compito di essere punto di riferimento per l'Impresa aggiudicataria;

2. eseguire il pagamento del corrispettivo del servizio nei termini previsti al successivo art. 9;
3. garantire l'uso dell'immobile con le modalità previste e come individuato all'art. 4 del presente atto;

ART. 8

DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006, a garanzia dell'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, la Ditta aggiudicataria del servizio, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- in contanti o con Bonifico Bancario sul conto corrente acceso presso Monte dei Paschi di Siena Filiale di Porretta Terme IBAN IT 18 N 01030 37020 000000696337;
- con fideiussione bancaria (d'Istituto di credito soggetto alla vigilanza della Banca d'Italia);
- con fideiussione assicurativa, rilasciata da parte di compagnie assicuratrici (soggette alla vigilanza ISVAP);
- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie dovranno essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica il servizio in appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia coprirà gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e dovrà restare vincolata per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Per lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni elencate all'art.1 del presente bando l'importo del corrispettivo, comprensivo d'ogni onere e rimborso escluso I.V.A. è da calcolarsi sulla base della percentuale offerta in sede di gara pari a _____%, dei compensi riconosciuti dai Comuni al Consorzio in base ai contratti con gli stessi stipulati per l'anno di riferimento del servizio. Si precisa che i compensi determinati in base agli incassi di entrate delle Amministrazioni Comunali spetteranno all'impresa aggiudicataria soltanto se riferiti a nuove o maggiori entrate incassate dai Comuni a seguito di avvisi di accertamento emessi e di procedure di riscossione coattiva avviate successivamente alla data di decorrenza del presente contratto.

Per lo svolgimento delle attività di assistenza legale per la riscossione coattiva, saranno inoltre rimborsate all'impresa aggiudicataria le spese sostenute, relative a valori bollati, spese di notifica e di procedura fino all'esito dell'esecuzione debitamente documentate.

Tale compenso sarà determinato in base ai servizi svolti presso le singole amministrazione e ai seguenti elementi:

- a) compenso percentuale variabile sugli incassi relativi agli avvisi emessi dall'Amministrazione comunale e riconosciuti a CO.SE.A. Consorzio;
- b) compenso percentuale variabile sugli incassi relativi agli avvisi riscossi a seguito di riscossione coattiva;
- c) compenso forfettario per attività svolte.

Per i servizi oggetto del presente contratto, Cosea Tariffa & Servizi Srl effettuerà i pagamenti a favore dell'Azienda aggiudicataria a seguito di emissione di regolare fattura, a 30 giorni data fattura al netto della mensilità dovuta per l'affitto dei locali di cui all'art. 4, mediante bonifico bancario.

- ART. 10-

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Qualora l'impresa aggiudicataria non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero inefficienze nel servizio, sarà facoltà di Cosea Tariffa & Servizi S.r.l. recedere in qualsiasi momento dal contratto d'appalto, previa regolare diffida ad adempiere,

trattenendo il deposito cauzionale quale penale con tutte le conseguenze di legge e di contratto che la risoluzione comporta.

In particolare Cosea Tariffa & Servizi S.r.l. ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso, di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e di rescindere il contratto qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di grave e ripetuta negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali. In tal caso saranno liquidati all'impresa aggiudicataria le sole prestazioni eseguite regolarmente, previo risarcimento a Cosea Tariffa & Servizi S.r.l., dei danni derivanti dalla stipula del nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti.

Sarà inoltre facoltà di Cosea Tariffa & Servizi S.r.l. affidare ad altra impresa l'esecuzione del servizio che l'impresa aggiudicataria non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative.

In ogni caso costituiscono causa di risoluzione del contratto:

- applicazione di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e degli accordi locali, dalla legge e regolamenti applicabili;
- grave negligenza o frode degli obblighi contrattuali;
- interruzione parziale o totale dei servizi senza giustificati motivi e non dipendenti da causa di forza maggiore accertati da Cosea Tariffa & Servizi;
- subappalto non autorizzato;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa, stato di moratoria ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- inosservanza del divieto di concorrenza ex art 17 del presente capitolato.

Cosea Tariffa & Servizi S.r.l., nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordine interno, in base ai quali si è potuto procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire variazioni tali da non consentire la prosecuzione del contratto, si

riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dallo stesso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta.

- ART. 11 - VARIAZIONI

Il presente accordo può essere oggetto, nel corso della gestione, di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di apposito accordo aggiuntivo.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte delle amministrazioni comunali, i servizi oggetto del presente accordo mutino la loro consistenza o non vengano più affidati in concessione, Cosea Tariffa & Servizi ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso.

- ART. 12 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione appaltante a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto concerne la qualità, sia alla perfetta esecuzione dei servizi, saranno applicate penali determinate e motivate tramite contestazione scritta.

A tal fine si indicano le seguenti modalità di graduazione delle penalità con la precisazione che suddetto elenco è da intendersi puramente esemplificativo e non inficia la facoltà della stazione appaltante di irrogare ulteriori penalità volte a sanzionare particolari inosservanze degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi.

- Per singole inadempienze concernenti l'esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali è prevista

una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1.000,00 da graduarsi a seconda della gravità dell'inadempimento stesso.

- Per singole inadempienze concernenti l'esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta delle entrate comunali ed il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali è prevista una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1.000,00 da graduarsi a seconda della gravità dell'inadempimento stesso.
- Per singole inadempienze concernenti le attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale è prevista una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1.000,00 da graduarsi a seconda della gravità dell'inadempimento stesso;

Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione da parte della stazione appaltante. Trascorso infruttuosamente tale termine le penali saranno trattenute dal saldo delle fatture emesse dall'appaltatore per i servizi resi.

- ART. 13 -

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere durante il servizio e/o per l'esecuzione del contratto, anche di natura tecnica, che non sia possibile risolvere consensualmente tra le parti, sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna.

- ART. 14 -

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare rigorosamente quanto previsto dal D.lgs. n° 196 del 30/06/2003, in materia di tutela dei dati personali, in tutte le fasi del servizio secondo la definizione di cui al comma 1 dell'articolo 4 del predetto codice.

Si intendono comunque estesi a tutto il personale e ai collaboratori dell'Impresa aggiudicataria, i doveri relativi di riservatezza e mantenimento del segreto d'ufficio previsti a carico del personale dipendente della Pubblica Amministrazione.

- ART. 15 -

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

- ART. 16 -

INFORMATIVA AI SENSI del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003

I dati raccolti dal Cosea Tariffa & Servizi Srl per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs n° 196 del 30/06/2003.

Il trattamento dei dati personali è improntato alla liceità e correttezza con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipula del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

- ART. 17 -

DIVIETO DI CONCORRENZA

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere per la durata del presente bando il massimo riserbo sulle attività commissionate e ad astenersi, salvo espresso consenso di Cosea Tariffa & Servizi Srl, da qualsiasi tentativo di sviare a proprio favore o a favore di altri le Amministrazioni facenti parte del CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali e la clientela di Cosea Tariffa & Servizi Srl per le attività oggetto del presente bando.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria il non prestare la propria attività, inerente i servizi del presente bando, in proprio o indirettamente avvalendosi di società partecipate o collaboratori, ai Comuni Consorziati di Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali per tutta la durata del presente bando e in caso di cessazione anticipata del contratto per un periodo non inferiore ai 3 anni successivi alla cessazione.

**- ART. 18 –
SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni riportate all'Art 118 del D. Lgs 163/2006. In caso di subappalto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

**Art. 19 -
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN ORDINE ALLA TRACCIABILITÀ
DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'Art. 3 comma 8 della L. 13 Agosto 2010, n° 136 (modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n. 187) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge stessa, pena la risoluzione del contratto, tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali appaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'Art. 3 della Legge L. 136/2010. Il Codice Identificativo Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è il seguente: **0671753C19**. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott. Gian Galeazzo Giunta